

- 1.5. Субсидия распределяется Управлением между муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Хоринский район», на основании соглашения между муниципальными общеобразовательными организациями (далее - Организации) и Управлением
- 1.6. Распределение Субсидий между Организациями утверждается локальным актом Управлением
- 1.7. Субсидия направляется Организации по мере поступления финансовых средств в Управлением
- 1.8. Для получения Субсидии в предстоящем году Организация представляет в срок до 1 января будущего года и 1 октября текущего года в Управление заявку на предоставление Субсидии, оформленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 1.9 Ответственность за достоверность представленной в заявке информации несет руководитель Организации.
- 1.10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
- 1.11. Организации предоставляют отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по форме и в сроки, установленные Соглашением.
- 1.12. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевым использованием Субсидий, в том числе путем проведения проверок в отношении Организации, осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля.
- 1.13. В случае выявления фактов использования Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, Управлением и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении целей, порядка и условий использования Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, которые должны быть устранены в течение 30 календарных дней со дня вручения предписания об устранении нарушений.
- 1.14. В случае не устранения Организацией нарушений в установленный срок Управление принимает решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет МО «Хоринский район» и республиканский бюджет.
- 1.15. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной Субсидии Организации направляется требование о возврате Субсидии, содержащее сумму Субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, срок возврата Субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.
- 1.16. Организация обязана осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.
- 1.17. В случае невозврата Субсидии в установленный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.
- 1.18. Не использованный до 31 декабря текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в Управление.

2. Порядок организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов

- 2.1 Реестр (список) обучающихся, получающих горячее питание, устанавливается локальным актом Организации.
- 2.2 Реестр (список) обучающихся, получающих горячее питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).