

2.3. Стоимость завтрака (полдника) устанавливается локальным актом Организации с учетом фактической численности обучающихся, получающих горячее питание в пределах выделенного объема Субсидии.

2.4 В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) обучающихся, получающих горячее питание, Организация вправе изменить стоимость завтрака (полдника) в сторону увеличения.

2.5 В периоды приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства республиканского бюджета и бюджета МО «Хоринский район» по основным образовательным программам общего образования могут направляться общеобразовательными организациями на предоставление обучающимся, которые обеспечиваются питанием за счет средств республиканского бюджета, наборов продуктов питания в виде сухого пайка в пределах доведенных лимитов. Набор продуктов питания выдается обучающимся, находящимся на дистанционном обучении.

2.6 Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

2.7 Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется Организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Рекомендуемый перечень продуктов сухого пайка для обучающихся определяется Уполномоченным органом по согласованию с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.8. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2.9. Вопросы организации питания в муниципальной общеобразовательной организации (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2.10 Ответственность за организацию питания в муниципальной общеобразовательной организации, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2.11 Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе муниципальной общеобразовательной организации в каникулярное время осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.12 МКУ «Хоринское управление образования» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» представляют информацию об организации горячего питания в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.13 Информация об организации горячего питания может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.14 Порядок формирования, график выдачи, доставки наборов продуктов питания определяются Организацией самостоятельно.

2.15 Количество дней питания устанавливается Организацией в пределах выделенного объема Субсидии, численности учащихся, нуждающихся в питании, и стоимости завтрака (полдника).