

Принято на заседании Управляющего совета протокол № 1 от 25.08.2017г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 24.08.2017

Утверждаю:  
Директор  
Д.Д.Дашинимаева  
Приказ № от 01.09.2017г.



## Положение

«Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Положением «об учете детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного)

общего образования на территории МО «Хоринский район», утвержденный Постановлением главы администрации МО «Хоринский район» от 04.03.2011 № 205 (с изм. и доп. от 17.11.2011 года № 730/1).

1.2. Цель: надлежащее и своевременное осуществление в микрорайоне школы обязательного ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению, определение порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. В целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года) до 18 лет, дети младше 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года), которым было дано разрешение учредителем на обучение в школе по желанию родителей (законных представителей), как проживающие или пребывающие (постоянно или временно) на территории иных муниципальных образования, так и обучающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на территории школы.

1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **II. Основные задачи учета детей**

- 2.1. Обеспечение учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в школе.
- 2.2. Обеспечение предоставления бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- 2.3. Обеспечение соблюдения требований обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **III. Организация работы по учету детей**

3.1. Организацию работы по Учету детей в микрорайоне школы осуществляет замдиректора по УР.

3.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных, содержащей персональные сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, (далее - Единая база данных).

Единая база данных формируется, ведется и находится (хранится) в кабинете заместителей директора школы.

3.3. В Учете детей участвуют:

1. Учителя;
2. Социальный педагог.

3.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

1. Данные о детях, обучающихся в школе;
2. Данные о детях, проживающих на территории школы, но обучающихся в других ОУ;
3. Не получающих образование по состоянию здоровья;
4. Не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
5. Не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
6. Данные о детях, посещающих детские сады и детях, завершающих освоение образовательных программ дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году;
7. Данные о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на микрорайоне школы;
8. Данные о детях от 0 до 6, не посещающих ДООУ.

## **IV. Организация работы школы по учету детей**

4.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Ежегодно в срок до 1 октября предоставляет в управление образования списки детей в возрасте от 0 до 6,5 лет и от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы (отчет 1-НД).

4.3. Организует и осуществляет текущий учет обучающихся школы вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся и их движении оформляются 1 раз в учебную четверть и предоставляются в управление образования.

4.4. Осуществляет систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной

адаптации, склонными к бродажничеству.

4.5. Классные руководители ведут ежедневный учет посещаемости в журнале оперативного контроля.

4.6. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 30 % от количества учебных часов за отчетный период). Принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

4.7. Информировывает управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4.8. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в соответствии с Положением о приеме детей на обучение в общеобразовательном учреждении.

4.9. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом отделение по делам несовершеннолетних МОВД «Хоринский» и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

## **V. Ответственность**

5.1. Руководитель школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность:

- за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Управление образования;
- за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников;
- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.