


Принято на заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от 25
.08.2017г.

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
24.08.2017

Утверждаю:
Директор 
Д.Д. Дашинимаева
Приказ № от 01.09.2017г.



Положение о проведении самообследования МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»(далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»(далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.

- 2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
 - рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
- 2.3. Самообследование проводится 1 раз в год.
- 2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Документация.

- 4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде *отчета*, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.*
- 4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.
- 4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.
- 4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы по адресу направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

4. Структура отчета

- 1.1. Общая характеристика образовательной организации
- 1.3. Структура управления деятельностью образовательной организации
- 1.4. Право владения, материально-техническая база образовательной организации
- 1.5. Анализ контингента обучающихся
2. Содержание образовательной деятельности:
 - 2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации
 - 2.2. Учебный план. Принципы составления учебного плана
3. Кадровый состав образовательной организации
4. Анализ качества обучения учащихся:
 - 4.1. Динамика качества обученности обучающихся за 5 лет
 - 4.2. Анализ результатов обучения за 2016-2017 учебный год
 - 4.3. Результаты государственной итоговой аттестации

5. Методическая и научно – исследовательская деятельность.

5.2. Аналитический отчет об участии в профессиональноориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.

6. Воспитательная система школы.

7. Результативность воспитательной системы образовательной организации

7.1. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся

7.2. Охват учащихся дополнительным образованием.

8. Организация профориентационной работы.

9. Организация работы в области сбережения здоровья:

9.1. Основы работы по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся.

9.2. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся.

10. Анализ обеспечения условий безопасности в школе

11. Социально-бытовая обеспеченность обучающихся и сотрудников

5. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

5.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.