

Согласовано  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ М.П.Цыбиков

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Д.Д.Дашинимаева  
Приказ № 36 от «25» 08 20 16 г.



## МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»

### Положение

#### о методическом объединении учителей – предметников

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение как форма самоуправления организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или такого же количества учителей по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.2. В ОУ могут быть созданы методические объединения классных руководителей.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливается приказом директора.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

#### 2. Задачи деятельности методического объединения

- 2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
  - обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
  - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
  - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
  - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
  - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
  - обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

#### 3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
  - анализ авторских программ и методик учителей;
  - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа олимпиад, научно – практических конференций, конкурсов, в том числе, дистанционных;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные и методические недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

#### **4. Организация деятельности методических объединений**

- 4.1. В своей деятельности методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы.
- 4.2. Деятельность методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим Советом школы.
- 4.3. План работы методического объединения разрабатывается на основе годового плана школы, учитывает методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, и индивидуальные планы профессионального самообразования учителей;
- 4.4. Возглавляет методическое объединение руководитель, который назначается из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения и снимается приказом руководителя школы.
- 4.5. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

- 4.7. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
  - организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
  - отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
  - составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение;
  - обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
  - координировать разработку рабочих программ, контролировать их выполнение;
  - организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, в районе.

## 5. Документация методического объединения

Для эффективной работы в МО должны присутствовать следующие документы:

- Приказ о назначении руководителя М/О.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей М/О.
- Анализ работы М/О за прошедший год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по её поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы М/О на текущий учебный год.
- План - сетка работы М/О на каждый месяц.
- Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей М/О.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в М/О.
- Перспективный план аттестации учителей М/О.
- График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
- График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ (цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
- Адреса профессионального опыта М/О.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О,
- План проведения методической недели (если М/О проводит самостоятельно).

- Программы (примерные, авторские по предмету, программы курсов по выбору).
- Информация о рабочих программах по предмету и их учебно-методическом обеспечении.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний М/О.

## **6. Права и обязанности методического объединения**

### **6.1. Методическое объединение имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов нормативной и научно-методической документацией;
- обращаться за консультациями по вопросам учебно – воспитательного процесса к заместителям директора школы;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся и т.д.;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

### **6.2. Каждый участник методического объединения обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий).

## **7. Контроль за деятельностью методического объединения**

**7.1.** Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором ОУ.