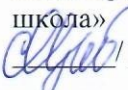



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа» Приказ № 4 от 25.05.2021	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим советом МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»  Цыбиков М.П./ Приказ № 5 от 25.05.2021	<b>РАССМОТРЕНО</b> на Совете обучающихся МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа» Приказ № 4 от 24.05.2021	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»  /Дашинимаева Д.Д./ Приказ № 33 от 28.05.2021
--	--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ  
И НАКАЗАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»

Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Настоящее положение определяет основные формы поощрения и наказания обучающихся школы.

**1. Основные положения**

- 1.1. Положение о поощрениях и взысканиях школы разработаны для стимулирования творческого потенциала каждого участника образовательного процесса.
- 1.2. Положение имеет свод правил, которых должен придерживаться обучающийся школы.
- 1.3. Положение призвано:
  - обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
  - поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
  - способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

**2. Поощрения**

2.1. За успехи в учебе и активную жизненную позицию каждый обучающийся школы может быть поощрен:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

**2.2. Процедура применения поощрений**

2.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

2.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной

деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

2.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

2.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

### 3. Наказания

3.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

3.6. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.7. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Школа обязана незамедлительно проинформировать МКУ «Хоринское управление образования», осуществляющее управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.14. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.