Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Управляющим советом (протокол от 24.03.2020 № 4) | УТВЕРЖДАЮ Директор школы: Дашинимаева Д.Д.. 24.03.2020 |

**Положение о дистанционном обучении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с по­мощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Фе­де­­ра­ции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка при­ме­нения ор­га­ни­зациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обу­че­ния, дис­танционных образовательных технологий при реализации образовательных прог­рамм»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с при­ме­­не­ни­ем дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на рас­стоя­нии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью инфор­ма­ци­он­но-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее – **ПДО**) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными меро­прия­тиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий прове­де­ния мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образо­ва­тельных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы незави­си­мо от места нахождения обучающихся.

**2. Организация дистанционного обучения в Школе**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образо­ва­тель­ных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так­же программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с уче­том мнения педагогического совета Школы.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (за­кон­ных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников Школы по воп­ро­сам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным пред­ста­вителям несовершеннолетних обучающихся) и работникам Школы, в том числе зна­ко­мит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет резуль­та­тов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отоб­ра­жа­ется в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту (при на­ли­чии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и самого обу­чающегося.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной ра­бо­ты. Обучающие материалы включают в себя видеоматериалы и сценарии уроков биб­лио­те­ки «РЭШ», тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Прос­­вещение», «Яндекс Учебник», «Учи.Ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного пред­ста­вителя несовершеннолетнего обучающегося), на которую учитель ежедневно высылает рас­писание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистан­ци­он­ного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель уста­но­вил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку пос­ред­ством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые опре­де­лил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы «Discord», «Skype», «Zoom.ru», «TrueConf» и другие программные средства, которые позволяют обес­пе­чить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и элект­рон­ную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видео­кон­ференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, ком­менти­ро­вать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным пред­ставителям несовершеннолетних обучающихся).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требо­ва­ния. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2 классах – 20 минут, в 4 классе – 25 минут, в 5-6 классах – 30 минут, в 7-11 классах – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – два урока, 9-11 классов – три урока.

**3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методи­че­скую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, ока­зы­вае­мых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных тех­но­логий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учи­те­лем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и самого обучаю­ще­гося не позднее чем за 1 (один) день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интер­нет, учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

**4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля**

**результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учите­ля­ми школы. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные обра­зо­ва­тельными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Тохорюктинская средняя общеобразовательная школа»

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистан­ци­он­ном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (https://myskills.ru).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится пос­ред­ст­вом промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.